

**Рекомендованный перечень полномочий для доверенностей
в системе ОМС Оренбургской области для сотрудников, замещающих лицо,
имеющее право действовать от имени юридического лица (медицинской организации)
без доверенности, для главных бухгалтеров медицинских организаций и лиц,
их замещающих**

Код полномочия	Полномочие	Роль
1.	Подписывать счета и реестры счетов на оплату медицинской помощи застрахованным лицам, а также протоколы разногласий к ним	Гл. бухгалтер, руководитель
2.	Подписывать уведомления об оплате медицинской помощи, объемы предоставления которой установлены Комиссией по разработке ТП ОМС, по результатам проведения процедуры «Подведение итогов»	Гл. бухгалтер, руководитель
3.	Подписывать уведомления: – об оплате амбулаторно-поликлинической и скорой медицинской помощи для медицинских организаций – балансодержателей; – об оплате диагностических исследований в рамках диспансеризации	Руководитель
4.	Подписывать расшифровки – основания для уменьшения суммы финансирования амбулаторно-поликлинической помощи, стоматологической медицинской помощи, гинекологической медицинской помощи, скорой медицинской помощи (по данным счетов медицинских организаций)	Руководитель
5.	Подписывать акты сверки численности прикрепленных к медицинской организации застрахованных лиц, акты сверки расчетов и платежные документы, подтверждающие исполнение обязательств по договорам с ТФОМС	Руководитель
6.	Заключать (подписывать), исполнять и расторгать договоры в сфере обязательного медицинского страхования с ТФОМС и страховыми медицинскими организациями, а также протоколы разногласий и дополнительные соглашения к ним	Руководитель
7.	Подписывать сведения о застрахованном лице и об оказанной ему медицинской помощи при ведении персонифицированного учета	Руководитель
8.	Подписывать заключения медико-экономического контроля счетов на оплату медицинской помощи застрахованным лицам	Руководитель
9.	Подписывать заключения медико-экономической экспертизы, а также протоколы разногласий к ним	Руководитель
10.	Подписывать сдаваемую в ТФОМС отчетность, предусмотренную законодательством и договорами в сфере ОМС	Руководитель, гл. бухгалтер
11.	Подписывать письма, направляемые в ТФОМС	Руководитель
12.	Осуществлять иные действия, необходимые для полного и своевременного исполнения обязательств, предусмотренных законодательством и договорами в сфере ОМС	Руководитель